

**Regulamin przetargu ofertowego na sprzedaż samochodu ciężarowego
marki VOLVO**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzenia publicznego przetargu ofertowego na sprzedaż samochodu służbowego ciężarowego marki VOLVO.

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Mietków.
2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej. Członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia w tym zakresie.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Oferty bez potwierdzenia wpłaty wadium nie będą rozpatrywane.
3. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia samochodu oferentowi, który przetarg wygra, zaś pozostałym zostanie niezwłocznie zwrócone.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy,

§ 4

1. Oferenci składają ofertę, zgodnie z wzorem dołączonym do ogłoszenia oraz zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.
2. Komisja nie będzie rozpatrywała ofert:
 - 1) nieczytelnych,
 - 2) z budzącymi wątpliwościami skreśleniami,
 - 3) zawierających więcej niż jedną cenę ofertową,
 - 4) zawierających cenę niższą niż cena wywoławcza,
 - 5) z niezgodnością, co do wysokości wniesionego wadium lub brakiem potwierdzenia o jego wniesieniu.

§ 5

1. Komisja po otwarciu ofert dokonuje sprawdzenia ich kompletności, zgodnie z warunkami, określonymi w ogłoszeniu oraz dokonuje wyboru oferty, która przedstawia najwyższą cenę.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów, pod warunkiem, że przynajmniej jeden oferent zaproponował cenę równą, co najmniej cenie wywoławczej.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z oferentów nie przedstawił kompletnej oferty zawierającej cenę równą, co najmniej cenie wywoławczej lub nie wpłynie żadna oferta.

§ 6

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości, komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg w formie licytacji dla oferentów, którzy złożyli te oferty, z kwotą postąpienia nie niższą niż 100,00 zł.
2. Komisja zawiadomi oferentów, o których mowa o terminie dodatkowego przetargu ustnego (licytacji).
3. Przewodniczący komisji ustala cenę wywoławczą do licytacji na poziomie zaproponowanych jednakowych cen z ofert.
4. W przypadku nieobecności jednego z oferentów dopuszczonych do przetargu ustnego (licytacji), przetarg wygrywa oferent obecny.
5. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego z oferentów dopuszczonych do przetargu ustnego (licytacji), przetarg zostaje zakończony wynikiem negatywnym. W takim przypadku wadium wpłacone przez tych oferentów nie podlega zwrotowi.
6. Zasady prowadzenia licytacji:
 - 1) przewodniczący komisji rozpoczynając licytację, podaje do wiadomości cenę wywoławczą,
 - 2) oferta staje się skuteczna, gdy cena wywoławcza zostanie podbita przez oferenta biorącego udział w licytacji i powtórzona przez prowadzącego, który wskaże, przez kogo została złożona,
 - 3) każda zgłoszona cena zakupu zostaje powtórzona przez prowadzącego trzykrotnie,
 - 4) po ustaniu zgłaszania postąpień, prowadzący licytację trzykrotnie wywołuje ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację, wskazując oferenta, który wygrał przetarg.

§ 7

1. Z przetargu komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) miejsce i termin przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska komisji przetargowej oraz pełnione funkcje,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wysokość ceny wywoławczej i wadium,
 - 5) wysokość ceny nabycia,
 - 6) dane nabywcy,

7) podpisy komisji przetargowej.

2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mietków i po jego zatwierdzeniu stanowi on podstawę do zawarcia umowy kupna-sprzedaży samochodu.

§ 8

1. Podpisanie umowy kupna-sprzedaży samochodu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu pomiędzy Gminą Mietków a Nabywcą.

2. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy kupna-sprzedaży przygotowuje przewodniczący Komisji Przetargowej.

3. Gmina Mietków jest płatnikiem podatku VAT. Fakturę sprzedaży sporządzi Zakład Gospodarki Komunalnej w Mietkowie- jako Wystawca.

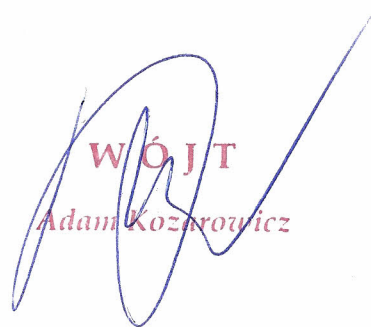
4. Wpłata ceny nabycia pomniejszonej o wysokość wniesionego wadium, winna być uiszczona najpóźniej w dniu podpisania umowy - na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mietkowie nr 39 9584 1119 2012 1200 0446 0001.

§ 9

1. Jeżeli pierwszy przetarg ofertowy albo licytacja nie zostaną zakończone zawarciem umowy sprzedaży, Gmina Mietków ogłasza drugi przetarg na tych samych zasadach. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona.

2. Wójt Gminy Mietków zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty.

3. Ogłoszenie o wynikach przetargu ofertowego należy zamieścić na stronie BIP Urzędu Gminy Mietków oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.


WÓJT
Adam Kozarowicz