

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mietkowie zatrudni pracownika na stanowisko:

## **Pracownik sieci wodociągowej/inkasent**

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie minimum średnie
- nieposzlakowana opinia
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- prawo jazdy kategorii B
- komunikatywność

### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

- odpowiedzialność, dyspozycyjność, uczciwość, dyskrecja
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich, odporność na stres
- umiejętność organizowania i planowania pracy
- znajomość technik instalacyjnych w sieciach wodociągowych i kanalizacji sanitarnej.
- znajomość terenu Gminy Mietków

### **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- dokonywanie odczytów wodomierzy, wystawianie faktur w programie komputerowym, za pobór wody i odprowadzanie ścieków, zgodnie z okresami rozliczeniowymi
- kontrola stanu technicznego wodomierzy i plomb
- plombowanie wodomierzy
- usuwanie awarii wodociągowych, wymiana wodomierzy
- rozliczanie opłat za odbiór ścieków beczką asenizacyjną
- wydawanie wydruków faktur VAT
- przestrzeganie zasad dyscypliny i bezpieczeństwa pracy

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- oferta z wnioskiem o zatrudnienie
- życiorys (CV)
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach
- kserokopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Pracownik sieci wodociągowej/ inkasent” osobiście lub za pośrednictwem poczty (data wpływu do ZGK) na adres Zakład Gospodarki Komunalnej w Mietkowie ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków w terminie do 18. 10.2023 do godz. 14:00

#### **Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.**

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mietkowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn.zm.)”.

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej  
Marcin Tomczyk

---

**INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE  
W ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIETKOWIE  
DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej, z siedzibą w Mietkowie, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.

**Adres do korespondencji:** Zakład Gospodarki Komunalnej w Mietkowie, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod e-mailem: [iodo@mietkow.pl](mailto:iodo@mietkow.pl), lub pisemnie na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Mietkowie, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia ZGK w Mietkowie na terenie obiektów użytkowanych przez ZGK w Mietkowie, w tym poprzez monitoring wizyjny.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
  - 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

**IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa:**

Podanie danych ma charakter obligatoryjny.

**V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.
2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.

**VI. Okres przechowywania danych**

1. Dane kandydatów nieumieszczonych w protokole naboru oraz które wpłynęły po terminie będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okres 5 lat.
3. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika ZGK w Mietkowie.

**VII. Prawo dostępu do danych osobowych**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

#### **VII. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w cz. V ust.2. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### **IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **X. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mietkowie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez UMWM, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

**XII.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w wyżej wymienionych celach.

Zapoznałem /zapoznałam się z treścią informacji i przyjmuję ją do wiadomości.